



## Demande de dispense des cours en vue d'un stage

*La présente demande doit parvenir à la vice-direction (Cristina Sunier)  
au plus tard 2 semaines avant le début du stage.*

### Elève

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Nom : _____       | Prénom : _____               |
| Adresse : _____   | Localité : _____             |
| N° de tél : _____ | Date de naissance : _____    |
| Classe : _____    | Maître-sse de classe : _____ |

Date : \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

### Entreprise

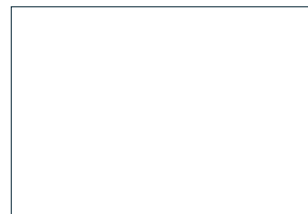
Date du stage : \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable de stage : \_\_\_\_\_

Signature du responsable de stage : \_\_\_\_\_

**Afin que la demande de stage puisse être traitée, merci d'apposer le timbre de l'entreprise dans l'encadré ci-dessous OU d'envoyer un email de confirmation à l'adresse suivante : [cristina.sunier@college2520.net](mailto:cristina.sunier@college2520.net).**



### Représentant légal

Date : \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Signature du représentant légal : \_\_\_\_\_

### Vice-direction

Le stage est ☐ accordé  
☐ refusé

Date : \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Signature de la vice-direction: \_\_\_\_\_